ДОГОВОР
№ ...V-ДР-426/21.10.... 2015 г.

Днес, 21.10.2015 г., в гр. София, между:

1. **Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА)**, ЕИК по Булстат 176094665, с адрес: гр.София, бул."Акад. Ив. Гешов" № 15, представлявана от доц. д-р Христо Хинков, дм – в качеството му на Директор, и Цветана Костадинова – Главен счетоводител, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2. **„Маркет Линкс"ООД**, представлявано от Красияна Красимирова Стоянова, в качеството му на управител, притежаващ л.к. № 625935534 изд. на 23.06.2009 год. от МВР – София, ЕГН 7403144117, седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красно село ул."Богдановец"№ 20, ет. 3, БУЛСТАТ/ЕИК 130655710, наричано за краткост "Изпълнител",

на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) в изпълнение на Решение № РД- 426/04.09.2015г. за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)" в изпълнение на дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве", по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

Страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши услуга с предмет: „Национално представително епидемиологично проучванс на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)" по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009- 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя и съгласно офертата на изпълнителя, представляваща неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят следва да се съобрази и с всички изисквания, произтичащи от проскт Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското

икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014. В тази връзка следва да бъдат спазени и всички изисквания за публичност и визуализация, произтичащи от проекта.

(4) Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България в съответствие с посоченото в Техническата спецификация на Възложителя.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Възнаграждението за изпълнение на предмета на настоящият договор е в размер на 121 260 лв. без ДДС (сто двадесет и една хиляди двеста и шестдесет лв.) и на 145 512 лв. с ДДС (сто четиридесет и пет хиляди петстотин и дванадесет лв.).

(2) Цената по настоящия договор не подлежи на промяна за срока на изпълнението му и включва всички разходи на Изпълнителя, произтичащи от реализацията обществената поръчка. Цената е определена в съответствие с посоченото в ценовото предложение на Изпълнителя.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа насклюючения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:
IBAN сметка BG 96 RZBB 9155 1039 6263 02
BIC код на банката RZBBBGSF
Банка: Райфайзенбанк България ЕАД
Адрес: град/клон/офис: гр. София, ул. „Г.С.Раковски“135.

(2) Възложителят ще извършва плащанията по настоящия договор, както следва:
1. Първо междинно плащане: в размер на 20% от стойността на договора, след изпълнение на фаза 1 от Техническата спецификация (разработен въпросник, обучени експерти/анкетьори, пилотно тестване на въпросника).
2. Второ междинно плащане: в размер на 70% от стойността на договора, след изпълнение на фаза 2 от Техническата спецификация (проведени интервюта и агрегиране на единна база данни). Второто междинно плащане се извършва само при условие, че са постигнати не по-малко от 60 (шестдесет) % завършени интервюта/валидни отговори,
представляващи не по-малко от 1 500 (хиляда и петстотин) завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка.
3. Финално плащане: в размер на 10% от стойността на договора – след изпълнение на всички дейности по договора от страна на Изпълнителя и в частност на фаза 3 от Техническата спецификация (Представяне на заключителен доклад).

(3) Изпълнението на всички дейности по договора се удостоверява с подписването на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол.

(4) Плащанията се извършват в срок до 20 работни от датата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол и издаване на данъчна фактура.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 5 Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 01 април 2016г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1. Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните .
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора, както и да осъществява мониторинг и контрол при изпълнението на отделните дейности по поръчката;
3. Да отправя писмено запитване към Изпълнителя, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти, относно изпълнението на дейностите по поръчката.
4. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства на изискванията, заложени в Техническата спецификация и настоящия договор.
5. Да развали договора едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;
6. Да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;
7. Да върне гаранцията за изпълнение след приемането на работата по настоящия договор и в съответствие с правилата на ЗОП;
8. Да одобри или не одобри замяна на ключов експерт на Изпълнителя;
9. Да поиска замяна на ключов експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка;
10. Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.
11. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, Възложителят има право да дава указания наИзпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
12. Да определи свой експерт (Главен изследовател), който да проведе обучение на петима експерти на Изпълнителя (обучение на обучители), които впоследствие да обучат минимум 25 анкетьори, в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация. Главният изследовател, определен от Възложителя, участва и в разработването на ръководство за работа с компютърната версия на СИДИ, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да предостави на Изпълнителя всички налични документи и информация, необходими на Изпълнителя за изпълнение на настоящия договор;
3. Да осигури на Изпълнителя достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.
4. Да осигури съдействието на съответните лица при изпълнението на възложената на Изпълнителя работа.
5. Да съдейства на Изпълнителя на всички етапи от изпълнение на предмета на поръчката, включително по отношение на подготовка и провеждане на обучения на

експерти на Изпълнителя, предоставяне на лицензи за ползване на специализиран софтуер и др., които имат пряко отношение към постигане на планираните резултати.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор.
2. Да иска от Възложителя приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;
3. Да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;
4. Да предложи или иска смяна на ключов експерт при настъпване на причини, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия, но само при условие, че това не възпрепятства качественото изпълнение на предмета на поръчката.
5. Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в договори, финансово–счетоводни документи, тръжни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;
2. при поискване да предоставя информация на Възложителя, относно хода на изпълнение на възложената му работа и спазването на заложените срокове;
3. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;
4. да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на Възложителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
5. да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
6. да представи на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от цената на настоящия договор без ДДС;
7. да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
8. да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички документи, материали, продукти и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.
9. да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
10. да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си, както и на всички лица, ангажирани с изпълнението на тази поръчка;
11. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си;
12. да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

13. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;
14. да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;
15. да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в офертата като ключови експерти;
16. да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта;
17. да изпълнява мерките и препоръките, отнасящи се до него и съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка, както и указанията, дадени му от Възложителя;
18. Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;
19. В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.
20. В случаите по т. 19 от тази алинея, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.
21. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, както и за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;
22. да спазва изискванията, произтичащи от правила и разпоредби на Норвежкия финансов механизъм, вкл. тези за публичност и визуализация;

(2) Без да се изключва, което и да било от задълженията по ал. 1, Изпълнителят с оглед предмета на конкретната поръчка се задължава:
1. Да проведе социалното изследване в съответствие с посоченото в Техническата спецификация, вкл. по отношение на национална представителност на извадката, мин. брой интервюирани лица, процент на завършени интервюта, както и начин на провеждане на интервютата;
2. Да осигури минимум 5 ключови експерти (ключов експерт № 3 – социологически прочувания), минимум 25 анкетьори, както и един ключов експерт (ключов експерт № 2 - ЕСИИТ), който да премине обучение в съответствие с изискванията на Възложителя и за сметка на Изпълнителя;
3. Да осигури необходимото техническо оборудване за експертите (ключов експерт "СП" и анкетьори) – преносими компютри, включително годността им за ползване на съответната софтуерна среда Blaise, както и да организира и проведе обучение за анкетьорите в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя;
4. Да съдейства изцяло за провеждането на обучение на петимата си експерти (ключов експерт "СП" – социологически проучвания) от експерт («Главен изследовател»), определен от Възложителя, както и да разработи съвместно с Главния изследовател Ръководство за работа с компютърната версия на СИДИ.
5. Да прехвърли и да предостави на Възложителя всички резултати от проведеното социално изследване във формата, заявен от Възложителя;
6. Да координира дейността си с експерта («Главен изследовател»), определен от Възложителя, в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация.

7. Да представя на Възложителя месечни доклади за изпълнените от него дейности (в т.ч. проведени интервюта на място), съгласно предвиденото в Техническата спецификация.

Чл. 10. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ПРОМЯНА НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Чл. 11. (1) Изпълнителят няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от Възложителя съгласно офертата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. Възложителят може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в обявлението за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които Изпълнителят не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) Възложителят има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, което от Изпълнителя за изпълнение на договора, когато Възложителят счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, което от Изпълнителя, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на Изпълнителя.

(6) Ако смяната на експерт или невъзможността на експерт да участва в изпълнението на поръчката и това води до невъзможност да бъде изпълнена самата поръчка, Възложителят не дължи извършване на каквито и да било плащания към Изпълнителя и има право да претендира съответните неустойки, съгласно уговореното в този договор.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Изпълнителят представя два междинни и един окончателен доклад за изпълнена работа на Възложителя. Междинен доклад се представя след изпълнение на фаза 1 и фаза 2, съгласно формулировката на Техническата спецификация. Окончателен доклад се представя след изпълнение на всички дейности – предмет на този договор. Към докладите се прилага и проект на междинен/окончателен приемо-предавателен протокол. Образецът на приемо-предавателен протокол се съгласува предварително с Възложителя.

(2) Докладът и приложенията към него се внасят в деловодството на НЦОЗА, за което на Изпълнителя се издава входящ номер.

(3) На база на доклада по ал. 1 Възложителят съставя приемо-предавателен протокол, който следва да се подпише от страните.

(4) Страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол, който е основание за извършване на междинно/финално плащане. В случай, че Възложителят има забележки по отношение на изпълнената работа, той следва да ги отрази в протокола, като в тези случаи, това е основание дадено плащане да не бъде извършено.

(5) Изпълнителят съставя фактури за дължимите плащания, които предварително съгласува, като съдържание с Възложителя. Във фактурите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изписва и задължителен текст:

В изпълнение на заложени дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве", по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 6 063 /шест хиляди и шестдесет и три/ лв., представляваща 5 /пет/ % от цената на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора и при условията, предвидени в ЗОП.

(3) Възложителят има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на Изпълнителя на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на Възложителя, вкл. при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните.

(6) В случаите по ал. 2, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

X. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то Изпълнителят уведомява писмено Възложителя в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 15. Изпълнителят няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил Възложителя по реда на предходния член.

XI. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 16. Когато Изпълнителят се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, Възложителят има право да откаже тяхното приемане докато Изпълнителят не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка. Възложителят приема и заплаща само работата, която

отговаря на изискванията на Техническата спецификация и то при условие, че същата допринася за постигане на целите на обществената поръчка.

Чл. 17. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, Възложителят може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.

XII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, Изпълнителят заплаща неустойка от един процент (1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от двадесет процента (20 %) от цената на договора.

(2) При неспазването на конкретно формулирани задължения по чл. 9, ал. 2 от този договор, Изпълнителят заплаща и неустойка в размер на 5 % от стойността на договора – за всяко констатирано от Възложителя неизпълнено задължение.

(3) Сумите на неустойките по ал. 1 и 2 се удържат от дължимите плащания към Изпълнителя и/или от гаранцията за изпълнение, внесена от същия.

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка,по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 21. (1) В случай, че на Възложителя бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на наложената финансова корекция. Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай, че Изпълнителят не заплати неустойките в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 22. Ако Възложителят не плати на Изпълнителя дължимата сума в рамките на периода определен в договора, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването й, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Изпълнителят не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение и/или с изпълнението на предмета на поръчката.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато се наложи смяна на ключов/и експерт/и и

Изпълнителят не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

(6) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато Възложителят се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените до момента на прекратяване дейности по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от Възложителя за приемане на дейностите по договора.

(7) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране по Проекта.

XVI. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ

Чл. 26. Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и на органи, управляващи средства по Норвежкия финансов механизъм.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощени лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известието се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

XVIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл. 29. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП. Това по никакъв начин не отменя прилагането на чл. 42а от ЗОП.

Чл. 30. Техническата спецификация на Възложителя има приоритет при тълкуване и прилагане пред Предложението на Изпълнителя.

Чл. 31. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, включително императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на която и да е клауза от този договор не води до нищожност на договора като цяло. В случаите, в които това е възможно, нищожната клауза се замества от съществуваща императивна разпоредба на закона.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
Неразделна част от настоящия договор са:
1. Офертата на Изпълнителя;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя;
4. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката;
5. Документи по чл.42 от ЗОП;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЦВЕТАНА [illegible]А

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КРАСИЯНА СТОЯНОВА
/управител на „Маркет Линкс“ООД/

Образец № 12

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставио Интернационално Диагностично Интервю)“,** *във връзка с изпълнението на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

От **Маркет ЛИНКС ООД**,
със седалище и адрес гр. София, ул. „Богдановец“, № 20, единен идентификационен номер:130655710, тел. +359 02 9800 400, факс +359 02 9805 553, e-mail office@marketlinks.bg, представлявано от Красияна Красимирова Стоянова, в качеството му на управител.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Потвърждаваме, че можем да изпълним обществена поръчка с предмет : **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна**

версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“, в съответствие с всички изисквания на Възложителя.

2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени от Възложителя в Техническата спецификация на поръчката;

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще започнем изпълнението на обществената поръчка веднага след подписване на договора от двете страни и ще я изпълним в срока, определен с договора и в Техническата спецификация на поръчката

4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

5. С подаване на настоящото Техническо предложение, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

6. **В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок до 15 март 2016, но не по-късно от 01 април 2016г.**

КОНКРЕТНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ТЕХНИЧЕСКОТО НИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ СА СЛЕДНИТЕ:

Цел на проучването: да се извърши специализирано и национално представително проучване, в съответствие с указанията и изискванията на НЦОЗА, чрез което да се извърши социално изследване, като се събере, обработи и анализира информация за разпространението на психичните разстройства сред общото население на България.

Метод на регистрация: пряко-лично, компютърно асистирано интервю в дома на респондента

Целева група: граждани над 18 г.

Обхват: национален

Планирана извадка: минимум 1500 завършени интервюта

Краен срок за завършване на проекта: 15 март, 2016 г.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЛИЦА ОТ ЕКИПА ПО ПОРЪЧКАТА

№	Име, Презиме, Фамилия на експерт	Позиция съгласно техническото предложение	Отговорности и задачи по изпълнението на проекта
1	Д-р Цветелина Георгиева Стоянова	**Ключов експерт 1 –** Ръководител на екип	-Ръководи методологически и оперативно проекта -Ръководи екипа по изготвяне на извадката. -Ръководи и консултира адаптирането на компютърната версия на въпросника за целите на проучването. -Ръководи процеса по анализ на информацията, събрана от пилотните интервюта. -Основна страна по комуникацията с Възложителя при изпълнението на проекта.

			-Ръководи и участва в първичния анализ на информацията от национално-представителното проучване след края на теренната работа.
2	Добромир Архангелов Живков	**Ключов експерт 2 - Емпирични социологически изследвания и информационни технологии**	- Преминава специализирано обучение за работа с компютърната версия на въпросника в Мичиганския университет. - Участва в адаптирането на компютърната версия на въпросника за целите на проучването. Адаптацията включва „кирилизация“ на компютърната версия на въпросника. Възложителят предоставя в word-формат целия въпросник, преведен на български език. -Съвместно с Главния изследовател, определен от Изпълнителя, разработват ръководство за работа с компютърната версия на СИДИ, предназначено да подпомага работата на анкетьорите при извършване на социалното изследване. Анкетьорите следва да разполагат с хартиено копие на ръководството. -Съвместно с Главния изследовател, определен от Изпълнителя, обучава останалите 5 експерта-обучителя. -Организира пилотирането на въпросника и отчета от дейността. -Оперативно ръководене на проекта и контрола на качеството. -Участва в първичния анализ на информацията от национално-представителното проучване след края на теренната работа.
3	Ася Павлова Георгиева	**Ключов експерт** „Социологически	-Участва в обучението от страна на Главния изследовател и Ключов експерт 2.

		проучвания“	-Обучава част от анкетьорската мрежа. -Участва при адаптирането на въпросника на български език. -Участва в първичния анализ на информацията от национално-представителното проучване след края на теренната работа.
4	Майя Чавдарова Божикова	**Ключов експерт** „Социологически проучвания“	-Участва в обучението от страна на Главния изследовател и Ключов експерт 2. -Обучава част от анкетьорската мрежа. -Участва при адаптирането на въпросника на български език. -Участва в първичния анализ на информацията от национално-представителното проучване след края на теренната работа.
5	Станислава Димитрова Чипова	**Ключов експерт** „Социологически проучвания“	-Участва в обучението от страна на Главния изследовател и Ключов експерт 2. -Обучава част от анкетьорската мрежа. -Участва при адаптирането на въпросника на български език. -Участва в първичния анализ на информацията от национално-представителното проучване след края на теренната работа.
6	Галя Василева Гогова	**Ключов експерт** „Социологически проучвания“	-Участва в обучението от страна на Главния изследовател и Ключов експерт 2. -Обучава част от анкетьорската мрежа. -Участва при адаптирането на въпросника на български език. -Участва в първичния анализ на информацията от национално-представителното проучване след края на

			теренната работа.
7	Анелия Бориславова Кеманова	**Ключов експерт** „Социологически проучвания“	-Участва в обучението от страна на Главния изследовател и Ключов експерт 2. -Обучава част от анкетьорската мрежа. -Участва при адаптирането на въпросника на български език. -Участва в първичния анализ на информацията от национално-представителното проучване след края на теренната работа.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА И ИЗПЪЛНЕНИЕТО	СЕДМИЦИ															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Фаза 1: Подготовка на инструментите, извадката и пилотно изследване.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-подготовка на извадка – експерти 1 и 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-обучение на ключовие експерт в САЩ и провеждане на вътрешните обучения с анкетьорската мрежа на Маркет Линк – **експерти 2, 3, 4 и 5**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-организиране и провеждане на пилотно проучване - **експерти 1 и 2**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-формиране на база данни от пилотното проучване и анализ на работата на терен – **всички експерти**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-подготовка на всички необходими материали за извършване на теренната работа - **експерти 2, 3, 4 и 5**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-представяне на Междинен доклад и подписване на ППП - **експерти 1 и 2**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Фаза 2: Събиране на данни, управление на данни, контрол и управление на риска по време на теренната работа - експерти 1 и 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Фаза 3: Агрегиране на единна база данни и заключителен доклад	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-Изготвяне на доклад за провеждането на проучването - **експерти 2, 3, 4 и 5**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

-Изготвяне на доклад с едномерни и двумерни статистически разпределения на резултатите и анализ на зависимите променливи – **експерти 1 и 2**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-Изготвяне на база данни от проведеното социално изследване в SAS формат – **експерти 1 и 2**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

В предложения по-горе график на изпълнение на дейностите се предвиждат два работни дни между отделните етапи за анализ на извършените дейности и детайлно планиране на предстоящите.

ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗВАДКА ЗА НАЦИОНАЛНО-ПРЕДСТАВИТЕЛНО ЕПИДЕМИОЛОГИЧНО ПРОУЧВАНЕ

С оглед постигането на представителност на резултатите по отношение на генералната съвкупност и малка стохастична грешка, за осъществяване на изследването се използва многостепенна гнездова случайна извадка, стратифицирана по области и тип населено място (столица, голям град, средно голям град и малко населено място).

Процесът по изготвяне на извадката и практическото й приложение се осъществява в следните етапи:

ПЪРВИ ЕТАП: Въз основа на данни от Преброяване 2011 се изготвя стратификационна таблица с информация за разпределението на лицата от целевата група по области (28) и четири типа населени места – столица, голям град, средно голям град и малко населено място.

Използвайки стратификационната таблица и списъка с гнездата в генералната съвкупност (избирателните участъци в България – около 11 хиляди на брой), се извършва първоначално разпределение на гнездата пропорционално на броя на лицата от целевата група в отделните страти. При това разпределение се цели постигането на национална представителност и пълно покритие на територията на Република България.

В резултат на процедурата по стратифициране се получава равномерно териториално разпределение на 250 гнезда.

Изборът на конкретни гнезда по страти се извършва въз основа на прост случаен подбор без връщане, използвайки модулът Complex Samples на софтуерния продукт IBM SPSS версия 22.

ВТОРИ ЕТАП: Списъкът с попадналите в извадката гнезда се изпраща в Главна Дирекция "Гражданска Регистрация и Административно Обслужване", където по случаен начин се избира по един стартов адрес за всяко гнездо, попаднало в извадката.

ТРЕТИ ЕТАП: Всеки интервюер от даден екип, участващ в изследването, получава стартов адрес за гнездото, за което отговаря, за да го използва като отправна/начална точка на т.нар. случаен обход. Последният се изразява в това, че анкетьорът започ

описва адресите в гнездото, в което е изпратен, започвайки от стартовия адрес и следвайки т.нар. случаен маршрут. Следването на случаен маршрут се извършва като анкетьорът записва на специален обходен лист всеки пети адрес в градовете (за селата – всеки трети). Първоначално се върви по десният тротоар, след това на следващата пряка се завива на ляво и се започва описване на адресите от лявата страна на улицата и така се редуват: завой на дясно-десен тротоар, завой наляво-ляв тротоар. Описването на адресите продължава докато не се попълни предварително зададения списък, които по своята същност представляват потенциални интервюта. Обхождането на адресите от списъка гнездото започва от момента на стартиране на теренната работа. Използването на метода на случайния маршрут дава възможност за постигане на случайност при подбора на адресите (домакинствата) от дадено гнездо.

ЧЕТВЪРТИ ЕТАП: При осъществяване на контакт с дадено домакинство, от селектираните по време на случайния обход адреси, изборът на конкретно лице за провеждане на интервюто (мъж или жена, отговарящи на целевите изисквания) се извършва по метода на „последния рожден ден“. Последният се свързва с избора на лице, което най-скоро е имало рожден ден (най-близо до датата на интервюто). По този начин се постига случаен подбор и при избора на лицата, подлежащи на анкетиране вътре в домакинството. Интервюта с повече от едно лице на даден адрес (в едно и също домакинство) няма да се провеждат, за да се избегне вътрешно-гнездовата корелация в отговорите на респондентите.

Гореописаната методология на извадковия процес гарантира представителност на резултатите на национално равнище и адекватен териториален обхват.

ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Процедурите за осигуряване на качествено изпълнение на дейностите и вътрешен контрол включват:

1. Планиране на дейностите и ресурсите

2. Организиране на ресурсите

3. Комуникация и координиране на екипите

4. Мониторинг на управлението и качеството

Планирането ще обхване създаването на подробен план за действие и график, съгласуван с Възложителя. Планирането периодично ще бъде актуализирано.

Организирането на ресурсите ще започне след старта на изпълнение на проекта - ръководителят проект мобилизира всички ресурси и сформира Ръководния екип по проекта.

Ще бъдат изготвени **правила за вътрешна комуникация**, която да осигурява бързо, адекватно и навременно информиране на участниците в изпълнението на проекта. Комуникацията се осъществява чрез електронна поща, по телефона и лично.

С цел ефективна координация и контрол на изпълнението, **Маркет ЛИНКС** планира седмични регулярни срещи на ръководния екип. На срещите ще се обсъжда хода на изпълнение на проекта, ще се решават извънредни казуси в случай, че има такива. Всички срещи ще имат дневен ред и протокол с решения.

В рамките на изпълнение на дейностите по проекта, **Маркет ЛИНКС** приема да бъде на разположение на Възложителя от понеделник до петък, от 9.00 до 17.30 часа на предварително посочени контакти. При извънредни ситуации или събития, планирани да бъдат проведени през почивни дни или след официалното работно време, връзката ще се осъществява на място, по мобилен телефон и имейл.

Предлагаме комуникацията между Възложител и Изпълнител да се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя, по модела 1 Point of contact (едно лице за контакт). По този начин на Възложителя не се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на проекта по осъществяване на оперативната работа, което има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложител и Изпълнител. На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности ще присъстват и други членове на екипа, с цел сформиране на ползотворна работна група и работна среда.

Мониторинг на управлението и качеството на всички дейности

Ръководният екип ще упражнява контрол върху качество на всички дейности по проекта и ще оказва превантивни мерки срещу възникването на сериозни проблеми.

За целите на изпълнение на поръчката, **Маркет ЛИНКС** поема ангажимент да изпълни дейностите, съгласно техническата спецификация на заданието и в съответствие с изискванията на Възложителя.

КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ПРОВЕРКИ НА ТЕРЕННАТА РАБОТА)

Провеждането на полевата работа е съпроводено от постоянен контрол по отношение на: подбора на респондентите, спазване на методиката на събиране на информацията, качественото провеждане на интервюта според инструкциите.

Контрола върху работата на анкетьорите се осъществява посредством:

- Присъствен контрол – контрольори присъстват лично на част от интервюта в ситуации, когато това е възможно;
- Провеждане на последващи проверки – телефонни интервюта чрез автоматизираната система за телефонни интервюта (CATI);
- Проверките се извършват за установяване на:
  -валидността на информацията – дали интервюто е реално и проведено с лице, с предварително зададените характеристики;
  -представителността на информацията – дали са спазени всички изисквания за подбор;
  -качеството на провеждане на интервюто – дали са зададени всички въпроси и дали е спазена процедурата на провеждането;
- Резултатът от проверките ще се регистрира и съхранява под формата на протоколи за проведен контрол върху работата на интервюерите.

МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ

За успешното изпълнение на дейностите, включени в обхвата на проекта, е необходимо да бъдат детайлно разгледани и анализирани всички рискове, които могат да застрашат постигането на проектните цели, както и да бъдат оценени възможностите и мерките за минимизиране на въздействието от тези рискове. Поради тази причина Маркет Линкс предлага система за управление на риска, основаваща се на най-добрите практики в световен мащаб в сферата на управлението на риска.

Управлението на риска е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното изпълнение на проектните дейности и реализирането на проекта като цяло.

Основните стъпки, включени в процеса на управление на риска са:

- идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;
- наблюдение на рисковите области;
- предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- периодична преоценка на рисковете.

Таблицата по-долу обобщава потенциалните рискове и предвидените мерки от страна на Изпълнителя относно идентифицираните рискове:

Възможни рискове	Начини за преодоляване на рисковете
Неотзоваване, нежелание за участие в количественото проучване, слаб интерес към темата, трудности при задържане вниманието на респондента	▪ Изготвяне на специално писмо-покана, поясняващо целите на проекта и неговата социална значимост. ▪ Допълнително стимулиране посредством малък подарък за участието. ▪ Размножаване и изпращане на по-голям брой анкетни карти от от планирания обем интервюта.

Прекъсване на интервюто преди края поради заетост на респондента	▪ Уговаряне на дата и час за следваща среща/телефонен разговор за завършване на интервюто
Трудности с разбирането на основни въпроси и термини, включени в проучването	▪ Тестване на инструментариума/ въпросника с оглед на разбираемост и адекватност на въпросите ▪ Изработване на улесняващи шоу карти, когато е необходимо ▪ Адаптиране и стандартизиране на специфичната терминология ▪ Разработване на система не само от преки, но и косвени индикатори за регистрация на нагласите
Неспазване на зададенните методологически изисквания по време на теренната работа	▪ Специализирано обучение на анкетьорската мрежа по проекта ▪ Подбор на опитни екипи в цялата страна ▪ Засилен контрол на теренната работа – 20%. Стриктно проследяване на подбора на респондентите и провеждането на интервютата
Проблеми прн вътрешно организационните процедури по контрол на качеството при провеждане на нзследванията	▪ Изготвяне и стриктно спазване на процедури по контрол на качеството в съответнствие с миналия опит, добрите практики, предписанията на ESOMAR и стандартите за качество на ISO 9001:2008 на Маркет Линкс ▪ Стриктна отчетност на всяко ниво и на всеки етап от проекта ▪ Спазване на организационния план с ясно разписание на отговорните лица
Риск от непостигане на поставените цели и заложенн параметри на дейността	▪ Провеждане на работни срещи с Възложителя, с цел краткосрочно планиране на работата и текущ мониторинг на изпълнението. ▪ Проучване на потребностите на целевата група и всики заинтересовани страни. ▪ Мобилизиране на силен екип от експерти и оперативни сътрудници в цялата страна.
Слаба комуннкацня и координация между представители на Възложителя и Изпълнителя.	▪ Маркет Линкс ще предостави на Възложителя детайлен график за изпълнение на отделните задачи, с цел осигуряване на достатъчно време за съгласуване на всички активности и няма да се налага вземането на

	решения под времеви натиск. ▪ Проактивно поведение на Ръководителя на проекта и събразяване с възможностите на Възложителя. ▪ Използване на всички възможности за алтернативна комуникация – електронна поща, стационарен и мобилен телефон, лични срещи

Съгласно стандартите за работа на Изпълнителя, в случай на възникване на специфичен риск, застрашаващ ефективността на проекта, Маркет Линкс незабавно ще информира Възложителя и ще предложи решение за неговото преодоляване.

---

7. Приемаме да координираме дейността си и отделните аспекти от провеждането на социалното изследване с ключов експерт („Главен изследовател"), определен от Възложителя.

8. Потвърждаваме ангажимента си да извършим социалното изследване, предмет на тази обществена поръчка при следните параметри (които трябва да са спазени едновременно):

-минимум 60% завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка

/не по-малко от 60 (шестдесет) % завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка/

- минимум 1500 завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка

/не по-малко от 1 500 (хиляда и петстотин) завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка/

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: 20.07.2015 г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

Красияна Красимирова Стоянова
Управител на Маркет ЛИНКС ООД

Маркет ЛИНКС ООД
MARKET LINKS
София

Образец № 13

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ
Изх. № ..... 20 .....
Вх. № 2941/20.07. 2015

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)"**, *във връзка с изпълнението на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

От **Маркет ЛИНКС ООД,**

със седалище и адрес гр. София, ул. „Богдановец", № 20, единен идентификационен номер:130655710, тел. +359 02 9800 400, факс +359 02 9805 553, e-mail office@marketlinks.bg, представлявано от Красияна Красимирова Стоянова, в качеството му на управител.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)"**, *в изпълнение на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта),*

по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.,

във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. **Обща сума за изпълнение на поръчката: 121 260 лв. /сто и двадесет и една хиляди и двеста и шестдесет лева/ без вкл. ДДС**

2. **Крайна цена за изпълнение на поръчката: 145 512 лв. / сто и четиредесет и пет хиляди и петстотин и дванадесет лева / с вкл. ДДС**

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с посоченото в нашето Техническо предложение и Техническата спецификация на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: 20.07.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
Красияна Кра[illegible]рова Стоянова
Управител на Маркет ЛИНКС ООД

"Маркет ЛИНКС" ООД
LINKS
София